

Сайт do.ipro.kpi.ua
Перші кроки в Moodle
Версія 4.2

[Основні кроки для роботи в СДН Мудл версія 4.2](#)

[Додавання користувачів в дистанційні курси створені в Мудл 4.2](#)

[Додавання груп студентів](#)

[Зарахування окремих студентів на ДК](#)

[Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів](#)

[Самореєстрація](#)

Основні кроки для роботи в СДН Мудл версія 4.2

uiite На головну

Вибір мови інтерфейсу → Українська (uk) ↓ Увійти

Інститут післядипломної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського

Платформа дистанційного навчання "Сікорський"

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського"

Інтерфейс сайту за замовчуванням налаштований **УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ**

АДМІНІСТРАТОРИ MOODLE

qqsvsv@gmail.com - Благовірна Світлана Олексіївна
ludayar0@gmail.com - Ярмолевич Людмила Пилипівна

У разі **втрати логіна, пароля** або, якщо не отримали листа з логіном та паролем, функцію "**Забули пароль?**" при вході в систему.

У вікні пошуку вводите адресу **електронної пошти, яка зареєстрована**

Логін

Пароль

Увійти

[Забули пароль?](#)

Знайти за адресою ел.пошти

Електронна пошта

Знайти

Якщо Ви вказали правильне ім'я користувача або унікальну адресу електронної пошти, вам буде надіслано електронний лист з логіном та паролем.

Продовжити

Увійти до Інституту післядипломної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського. Платформа дистанційного навчання "Сікорський"

login

Пароль

Увійти

[Забули пароль?](#)

Ви вперше на нашому сайті?

У вікні пошуку вводите тільки адресу **електронної пошти**

На деякі курси передбачено гостьовий доступ

[Доступ як гість](#)

Натиснути

Вести логін і пароль

На пошту користувач отримає лист від системи з **логіном, тимчасовим паролем** та інструкцією, як діяти далі (перевіряйте спам)

Після входу в систему на стартовій сторінці сайту ви отримуєте перелік ваших дистанційних курсів у верхньому меню **Мої курси**. Натиснувши на назві курсу ви потрапите на сторінку курсу

The image shows a multi-step process of navigating to a course page. It features three overlapping screenshots of a web application interface.

Top Screenshot: Shows the main navigation menu with the following items: "На головну", "Особистий кабінет", and "Мої курси". The "Мої курси" item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the middle screenshot.

Middle Screenshot: Shows the "Мої курси" (My Courses) page. The page title is "Мої курси" and the subtitle is "Огляд курсу". A text box on the right says "Вибираємо курс для редагування". Below the title are filters: "Усі", "Знайти", "Сортувати за назвою курсу", and "Картка". There are three course cards displayed:

- Course 1: "Обуч Різне" (Education Various)
- Course 2: "Перевірка тестування Різне" (Test Check Various)
- Course 3: "Тестовий курс Різне" (Test Course Various)

Bottom Screenshot: Shows a login form with the following elements:

- Input field for "Логін" (Login)
- Input field for "Пароль" (Password)
- "Увійти" (Login) button
- "Забули пароль?" (Forgot password?) link

Below the login form is a section for "Електронна пошта" (Email) with an input field, a "Знайти" (Find) button, and a "Продовжити" (Continue) button. A message below the buttons reads: "Якщо Ви вказали правильне ім'я користувача або унікальну адресу електронної пошти, вам буде надіслано електронний лист." (If you have entered the correct username or a unique email address, you will receive an email.)

At the bottom of the page, a text box states: "На пошту користувач отримає лист від системи з **логіном, тимчасовим паролем** та інструкцією, як діяти далі (перевіряйте спам)" (The user will receive an email from the system with **username, temporary password** and instructions on how to proceed (check spam)).

Активуємо режим редагування, що дозволить створити навчальний та контрольний контент курсу

uuite На головну Особистий кабінет Мої курси



ТВ

Режим редагування

×

Загальне

Оголошення

Секція 1

Секція 2

Контент курсу складається з ресурсів та діяльностей

Секція - умовна одиниця структури курсу. За замовчуванням в курсі створено 2 Секції. Секція, це може бути розділ, модуль, тема і т.п.

Тестовий курс

Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти More

Загальне

Згорнути все



ФОРУМ

Оголошення



Додати діяльність або ресурс

Додати секцію

Секція 1

Натиснувши на олівець можна змінити назву секції



Додати діяльність або ресурс

Додати секцію

Секція 2



Додати діяльність або ресурс

Додати секцію

Для редагування параметрів курсу відкриємо **Налаштування** у верхньому меню

Тестовий курс

[Курс](#) [Налаштування](#) [Учасники](#) [Журнал оцінок](#) [Звіти](#) [More](#) ▾

Редагувати параметри курсу

▾ Загальне

Повна назва курсу



Тестовий курс

Коротка назва курсу



test-kurs

Ці параметри недоступні викладачу для редагування

Видимість курсу



Показати ▾

Короткий опис параметрів, які доступні для редагування

Дата початку навчання



6 ▾ лютого ▾ 2025 ▾ 00 ▾ 00 ▾

Дата завершення курсу



Включити 5 ▾ лютого ▾ 2025 ▾ 20 ▾ 23 ▾

Ідентифікатор курсу



Опис

Анотація курсу

Зображення курсу

Макс. обсяг для нових файлів: 2.1Гб, макс. кількість прикріплених файлів: 1

Файли

Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

Налаштування параметрів курсу

- ▶ Формат курсу
- ▶ Вигляд
- ▶ Файли і завантаження
- ▶ Відстеження виконання
- ▶ Групи
- ▶ Перейменування ролі
- ▶ Мітки

▶ Файли і зав

▶ Відстеженн

▼ Групи

Режим роботи з групами

Примусовий режим роботи з групами

Типове Групування

Цей параметр має 3 варіанти:

- Без груп
- Окремі групи – кожен учасник групи може бачити лише свою власну групу, інші невидимі
- Видимі групи – кожен учасник групи працює у своїй групі, але також може бачити інші групи

Груповий режим, визначений на рівні курсу, є режимом за замовчуванням для всіх видів діяльності в рамках курсу. Кожна діяльність, яка підтримує групи, також може визначити свій власний груповий режим, хоча якщо груповий режим примусово на рівні курсу, параметр групового режиму для кожного заняття ігнорується.

Зберегти й показати

Скасувати

Після завершення налаштування обов'язково натиснути кнопку **Зберегти і показати**

Натиснувши **Олівець** біля **Секції** можна додати або відредагувати **назву теми, розділу і т.п.**

Під назвою Секції знаходяться функції додавання **діяльностей та ресурсів** для створення навчального контенту

Після **Додати діяльність або ресурс** є функція **Додати секцію**.

The image shows a user interface for managing course sections. On the left is a sidebar with a menu containing 'Загальне', 'Оголошення', 'Вступ до дисципліни', and 'Секція 2'. The main area displays a section titled 'Вступ до дисципліни' with a pencil icon. A callout box points to this icon with the text: 'Натиснувши на олівець можна змінити назву секції'. Below the section title is a button '+ Додати діяльність або ресурс'. Another callout box points to a three-dot menu icon with the text: 'Натиснувши на олівець можна змінити назву секції'. This menu contains the following options: 'Редагувати секцію', 'Виділити', 'Приховати секцію', 'Перемістити', and 'Вилучити секцію'. Below this is a detailed view of a section titled 'Тестовий курс' with a sub-header 'Резюме Вступ до дисципліни'. Under 'Основне', there is a field for 'Назва секції' with a checked 'Користувацьке' checkbox and a text input containing 'Вступ до дисципліни'. Below that is a rich text editor for 'Резюме' with a toolbar containing icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and print. At the bottom, there is a section for 'Обмеження доступності' and two buttons: 'Зберегти зміни' and 'Скасувати'.

Додати діяльність або ресурс

Знайти

Вибрати все

Види діяльності

Ресурси



Анкета



База даних



Вибір



Відвідування



Вікі



Глосарій



Завдання



Зворотний зв'язок



Зовнішній засіб



Інтерактивний контент



Книга



Напис



Семінар



Сертифікат



Спеціальний сертифікат



Сторінка



Тека



Тест



Урок



Файл



Форум



Чат



GeoGebra



H5P



HotPot



IMS контент пакет



PDF Annotation



SCORM пакет



URL (веб-посилання)



Virtual programming...



Короткий опис функції, для чого використовується та як з ним працювати

Біля кожного елемента є короткий опис. Виберіть необхідний ресурс або діяльність та клацніть на ньому, щоб додати до курсу. Наприклад, додаємо до курсу ресурс **Файл**. Відкриється вікно налаштування параметрів елемента, який додається.

Тестовий курс
Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▾

Додавання нового: Файл до Вступ до дисципліни

Розгорнути всі

▼ **Загальне**

Назва !


Опис

Опис додавати не обов'язково

Показувати опис на сторінці курсу ? Максимальний обсяг для нових файлів: 2 Гб

Вибрати файли

Файли


profil-10-04-...

- > **Вигляд**
- > **Загальні налаштування модуля**
- > **Обмеження доступності**
- > **Виконання діяльностей**
- > **Мітки**
- > **Компетенції**

Надіслати сповіщення про зміну вмісту ?

! **Обов'язково**

Перетягніть зі свого комп'ютеру файл, який буде вставлений в курс
Це може бути любий файл, pdf, word, рис., відео і т.д.

Налаштування вставленого ресурсу або діяльності

Після налаштування **будь якого ресурсу або діяльності**, його іконка з'явиться на сторінці курсу.
Для редагування **ресурсу або діяльності** потрібно клацнути на **Редагувати параметри**

The screenshot displays a course management interface. On the left is a sidebar with a navigation menu:

- ✕
- ▼ Загальне
 - Оголошення
- ▼ **Вступ до дисципліни**
 - Інструкція
- Секція 2

The main content area shows two sections:

- ▼ Вступ до дисципліни** (with an edit icon):
 - A resource card for a file named "Інструкція" (Instruction) with a red square icon. To its right is a button "Позначити як виконано" (Mark as completed) and a three-dot menu icon. The menu is open, showing options: "Редагувати параметри" (Edit parameters), "Перемістити" (Move), "Сховати" (Hide), "Створити копію" (Create copy), "Призначити ролі" (Assign roles), and "Видалити" (Delete). The "Редагувати параметри" option is highlighted with a red underline and a red circle around the menu icon.
 - A light blue button with a plus sign and the text "Додати діяльність або ресурс" (Add activity or resource).
 - A link "Додати тему" (Add topic).
- ▼ Секція 2** (with an edit icon):
 - A light blue button with a plus sign and the text "Додати діяльність або ресурс" (Add activity or resource).
 - A link "Додати тему" (Add topic).

**Процедура додавання будь-якого ресурсу або діяльності однакова.
Налаштування різні**

Приклад, як може виглядати ваш курс після додавання різних діяльностей та ресурсів

✕

▼ **Загальне**

- Объявления
- база ДКСВ
- Справочник оценщика
- Залікове тестування
- новостійний форум з при...
- Изображение








Кросворд

Обуч

Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▼

▼ **Загальне** ✎

Згорнути в

-  **ФОРУМ**
Объявления ✎ ⋮
-  **ФАЙЛ**
база ДКСВ ✎ Позначити як виконано ⋮
-  **ЗАВДАННЯ**
Справочник оценщика ✎ Позначити як виконано ⋮
-  **ТЕСТ**
Залікове тестування ✎ Позначити як виконано ⋮
-  **ФОРУМ**
новостійний форум з примусовою підпискою ✎ Позначити як виконано ⋮
-  **ФАЙЛ**
Изображение ✎ Позначити як виконано ⋮
-  **НЗР**
Кросворд ✎ Позначити як виконано ⋮



Додати діяльність або ресурс

[Додати тему](#)

x

▼ Принцип можливих пе...


вебінар

Задание 1

презентация


Навчальний посібник


Множинний вибір

Семінар на тему 


▼ Принцип можливих переміщень (загальне рівняння динаміки) 



ЗОВНІШНІЙ ІНСТРУМЕНТ
вебінар 


Переглянути 

Отримайте оцінку


Переглянути 

Здайте роботу



ЗАВДАННЯ
Задание 1 



ФАЙЛ
презентация 

Позначити як виконано 

управління вашої компанії.



КНИГА
Навчальний посібник 


Позначити як виконано 



ТЕСТ
Множинний вибір 

Позначити як виконано 



СЕМІНАР
Семінар на тему 

Позначити як виконано 



Додати діяльність або ресурс



UNIT3. AUTO...

Виділено

Task 3.1. Label the diagram ...

Task 3.3. Read the text and ...

Task 3.4. Match the parts of...

Task 3.5. Give the short ans...

Task 3.6. Match two parts o...

Task 3.7. Complete the sent...

Task 3.8. Fill in the gaps wit...

Task 3.9. Arrange the words...

Task 3.10. Translate the sent...

Task 3.11. Watch the presen...

Task 3.12. Evaluate the pres...

Task 3.13. Watch the video ...

Эссе

UNIT3. AUTOMATIC WING BOX ASSEMBLY DEVELOPMENTS

Виділено



ТЕСТ

Task 3.1. Label the diagram of a simple wing geometry. Task 3.2. Fill in the gaps with the appropriate terms.



Сховане від студентів



ТЕСТ

Task 3.3. Read the text and put the figures into the appropriate place in the text.



Отримайте оцінку



ТЕСТ

Task 3.4. Match the parts of the wing



ТЕСТ

Task 3.5. Give the short answers to the questions (use one or two words)



НОТПОТ MODULE

Task 3.6. Match two parts of the sentences



Додати діяльність або ресурс

Додавання викладачами в свій дистанційний курс студентів та інших викладачів

[Додавання груп студентів](#)

[Зарахування окремих студентів на ДК](#)

[Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів](#)

[Самореєстрація](#)

Натиснути посилання «Учасники», відкриється вкладка «Зарахуватні користувачі».

Додавання груп студентів

Натиснути кнопку «Зарахувати користувачів». Відкриється вікно «Опції зарахування», в якому необхідно заповнити поля

Тестовий курс

Курс Налаштування **Учасники** Журнал оцінок Звіти Більше ▾

Зараховані користувачі ▾ **Зарахувати користувачів**

Зараховані користувачі

Відповідність Будь-що ▾ Вибрати ▾ ✕

+ Додати умову Скинути фільтри **Застосувати фільтри**

1 знайдено учасників

Зарахувати користувачів

Опції зарахування

Вибрати користувачів Нічого не вибрано

Знайти

Виберіть глобальні групи

x 3В-21ІМЗ

3В

Призначення ролі

3В-11ІМЗ

3В-21фІМЗ

3В-з21ІМЗ

[Показати додаткове...](#)

Скасувати

Записати обраних

В це поле вводиться шифр групи.
У випадковому списку вибираєте групу і натискаєте. Шифр групи з'явиться над полем і пропаде з випадкового списку

Якщо натиснути, шифр групи з'явиться над полем

Щоб закрити перелік груп потрібно клацнути на вільному місці вкладки

В полі «Призначення ролі» вибираємо «Студент» та натискаємо на «Записати обраних користувачів і глобальні групи»

Зарахувати користувачів ×

Опції зарахування

Вибрати користувачів Нічого не вибрано

▼

Виберіть глобальні групи x ЗВ-21ІМЗ

▼

Призначення ролі Студент ▼ Вибрати роль

[Показати додаткове...](#)

Скасувати Натиснути

Записати обраних користувачів і глобальні групи

Зарахування окремих студентів на ДК

Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▾

Зараховані користувачі ▾ Зарахувати користувачів

Зарахування

- Зараховані користувачі
- Способи зарахування
- Групи
 - Групи
 - Групування
 - Огляд
- Права
 - Перевірити права

Вибиремо «Способи зарахування»

Вибрати ▾

Скинути фільтри Застосувати фільтри








Тестовий курс

Курс Налаштування Учасники Журнал оцінок Звіти Більше ▾

Способи зарахування ▾

Способи зарахування

Натиснути

Назва	Користувачі	Угору/Донизу	Редагувати
<u>Ручне зарахування</u>	1	↓	
Доступ для гостя	0	↑ ↓	  
Самореєстрація (Студент)	0	↑	  

Додати спосіб Вибрати... ▾

Відкриється вікно «**Керуйте реєстрацією вручну**». В поле «**Знайти**» ввести параметри пошуку (логін, або електронну пошту, або прізвище без пробілу в кінці), потім вибрати потрібного студента, або групу студентів та натиснути кнопку «**Додати**»

Наприклад – шифр групи ОЛІМП-07, логін студентів буде починатися з olymp-07, якщо в поле «Знайти» ввести olymp-07, у вікні «Незараховані користувачі» з'явиться список студентів групи ОЛІМП-07. Вибравши усіх студентів, їх можна додати одним кліком до курсу, натиснувши «**Додати**»

The screenshot shows a web interface for managing user registration. It is divided into two main sections: "Зараховані користувачі" (Registered users) on the left and "Не зараховані користувачі" (Not registered users) on the right. The interface includes a search bar at the bottom left, a list of registered users, a list of not registered users, and a central control panel with buttons for "Додати" (Add), "Вибрати" (Select), and "Видалити" (Delete). Three steps are highlighted with callouts:

- Крок 1:** "Поле вводу параметрів пошуку" (Search parameter input field) pointing to the search bar containing "olymp-07".
- Крок 2:** "Вибрати" (Select) pointing to the "Додати" button in the central panel.
- Крок 3:** "Натиснути" (Click) pointing to the "Додати" button in the central panel.

The "Зараховані користувачі" section lists 4 users: Sles Aleksandra, Викладач Викладач, Тестовий Студент, and Червона Людмила. The "Не зараховані користувачі" section lists 14 users, with Григоренко Микола highlighted. The central panel also includes dropdown menus for "Призначення ролі" (Role assignment) set to "Студент" and "Термін навчання" (Study term) set to "Не обмежено".

На сторінці «Учасники» з'явиться список студентів, що додалися до курсу

Зараховані користувачі

Відповідність

+ Додати умову

Ім'я	Вибрати все	А	Б	В	Г	Ґ	Д	Е	Є	Ж	З	И	І	Ї	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ь	Ю	Я
Прізвище	Вибрати все	А	Б	В	Г	Ґ	Д	Е	Є	Ж	З	И	І	Ї	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ь	Ю	Я
Прізвище	Ім'я	Ім'я входу	Електронна пошта	Ролі	Групи	Останнє	Статус	Інформація	Налаштування	Видалити																								
<input type="checkbox"/>	Викладач	Викладач	teacher-test	teacher-test@kpi.ua	Викладач	Немає груп	зараз	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Висіцький	Святослав	olymp-07-006	olymp-07-006@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Григоренко	Микола	olymp-07-017	olymp-07-017@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Долгова	Єлизавета	olymp-07-002	olymp-07-002@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Захлівний	Денис	olymp-07-018	olymp-07-018@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							
<input type="checkbox"/>	Клименко	Антон	olymp-07-001	olymp-07-001@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний	і	⚙️	🗑️																							

Параметри зарахування

Відрахування

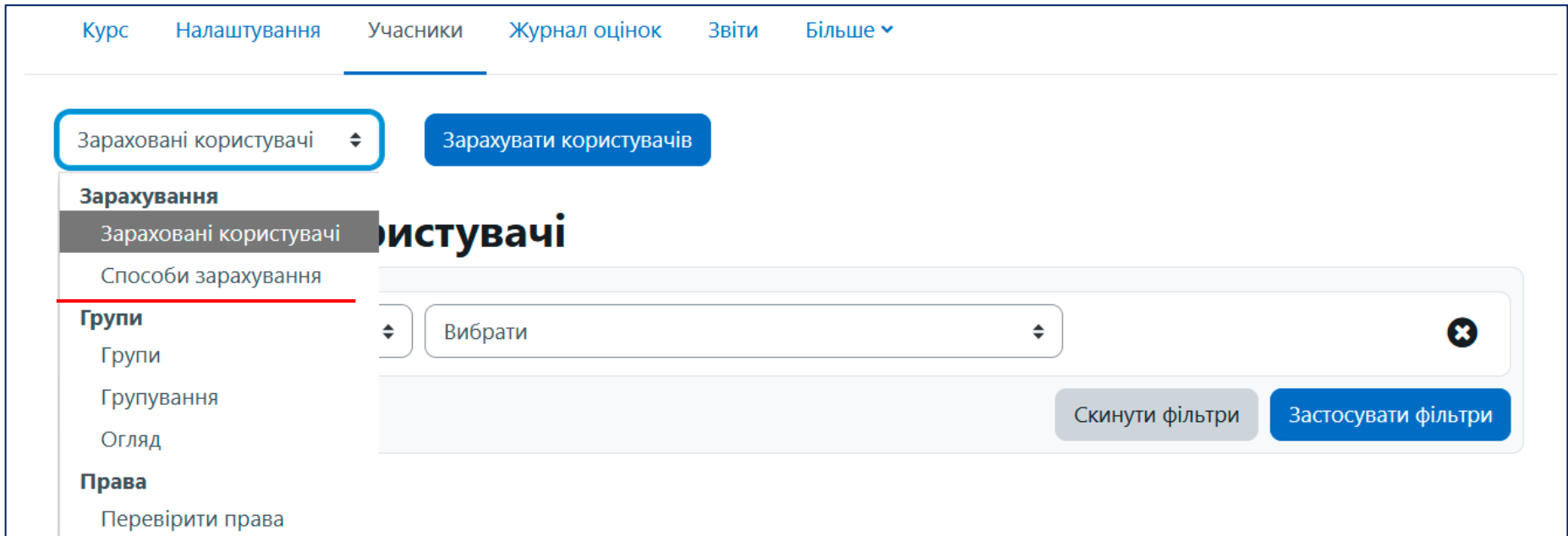
Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів

Натиснути посилання «Учасники», відкриється вікно з кнопкою «Зарахувати користувачів». Натиснути кнопку «Зарахувати користувачів». Відкриється вікно «Опції зарахування», в якому необхідно заповнити поля

The image shows a screenshot of a Moodle course page titled "Тестовий курс". The page has a navigation menu with options: Курс, Налаштування, Учасники, Журнал оцінок, Звіти, and Більше. The "Учасники" tab is active. Below the navigation, there is a dropdown menu for "Зараховані користувачі" and a blue button labeled "Зарахувати користувачів", which is highlighted with a red box. Below this, a dialog box titled "Зарахувати користувачів" is open, showing "Опції зарахування". The dialog has several sections: "Вибрати користувачів" with a search input field labeled "Знайти" and a callout box "Ввести параметри пошуку (ПІБ, електронна пошта, або логін)"; "Виберіть глобальні групи" with a dropdown menu showing a list of users, including "Kovalenko Yurii", "lysenko tetiana", and "MOODLE Адміністратор", with a red box around the list and a callout box "Випадаючий список, з якого вибирається викладач для додавання до курсу"; "Призначення ролі" with a dropdown menu set to "Викладач" and a callout box "Вибрати роль Викладач"; and a "Натиснути" button. At the bottom of the dialog, there is a blue button "Записати обраних користувачів і глобальні групи" (highlighted with a red box) and a grey "Скасувати" button.

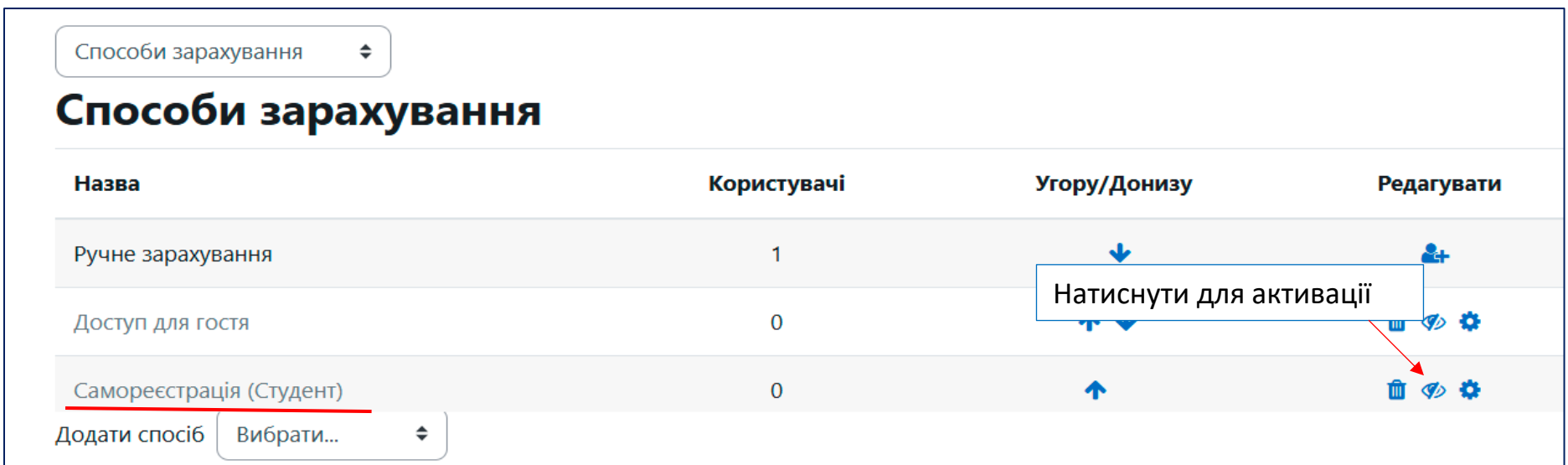
Самореєстрація

У верхньому меню натиснути «Учасники», у вікні, що відкрились в меню **Зареєстровані користувачі** вибрати **Способи зарахування**.



The screenshot shows the 'Registered Users' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Курс', 'Налаштування', 'Учасники', 'Журнал оцінок', 'Звіти', and 'Більше'. Below this, there is a dropdown menu for 'Зараховані користувачі' and a button 'Зарахувати користувачів'. The 'Зарахування' dropdown is open, showing options: 'Зараховані користувачі', 'Способи зарахування' (highlighted with a red line), 'Групи', 'Групування', 'Огляд', 'Права', and 'Перевірити права'. To the right, there is a 'Вибрати' dropdown, a 'Скинути фільтри' button, and a 'Застосувати фільтри' button.

Для активування самостійного запису студента на дистанційний курс необхідно у вікні «Способи зарахування» в рядку «Самореєстрація» натиснути іконку «Перекреслене око»



The screenshot shows the 'Способи зарахування' table. The table has columns: 'Назва', 'Користувачі', 'Угору/Донизу', and 'Редагувати'. The rows are: 'Ручне зарахування' (1 user), 'Доступ для гостя' (0 users), and 'Самореєстрація (Студент)' (0 users). A callout box with the text 'Натиснути для активації' points to the 'eye with slash' icon in the 'Редагувати' column for the 'Самореєстрація (Студент)' row. Below the table, there is a 'Додати спосіб' button and a 'Вибрати...' dropdown.

Назва	Користувачі	Угору/Донизу	Редагувати
Ручне зарахування	1	↓	👤
Доступ для гостя	0	↑↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Самореєстрація (Студент)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Після активування функції **Самореєстрація** необхідно надіслати студентам, які мають зареєструватись на ДК, його адресу.

Самостійно записатись на дистанційний курс зможуть тільки студенти **зареєстровані в Moodle**

Іконка, яка вказує що дистанційний курс доступний для **Самореєстрації**.

The image shows two screenshots of a Moodle course page. The top screenshot, titled "Мої курси", shows a course card for "Тестовий курс" by "Викладач: Викладач Викладач". A red box highlights a small icon in the top right corner of the card, with a red arrow pointing to it from a text box labeled "Іконка Самореєстрації". The bottom screenshot, titled "Опції зарахування", shows the same course card with a dropdown menu open under "Самореєстрація (Студент)". The menu shows "Кодове слово не потрібне" and a blue button labeled "Зареєструвати мене".