

Додавання викладачами в свій дистанційний курс

студентів,
інших викладачів
та самореєстрація користувачів на дистанційні курси

Зміст

1. Додавання окремих студентів	2 стор
2. Додавання груп студентів	6 стор
3. Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів	9 стор
4. Самореєстрація	10 стор

1. Додавання окремих студентів

У лівому меню натиснути кнопку «Учасники», відкриється вікно «Учасники».

У вікні «Учасники» натиснути на стрілку біля шестерінки.

Тестовий курс

Учасники

Відзнаки

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

Тема 1. Вступ до дисципліни

Секція 2

Секція 3

Секція 4

На головну

Тестовий курс

На головну / Мої курси / Тестовий курс / Учасники

Учасники

Зарахувати користувачів

Match

+ Add condition

4 participants found

Ім'я

А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Й К Л М Н

О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Вибрати «Способи зарахування».

Тестовий курс

Учасники

Відзнаки

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

Тема 1. Вступ до дисципліни

Секція 2

Тестовий курс

На головну / Мої курси / Тестовий курс / Учасники

Учасники

Match Будь-що Вибрати

+ Add condition

Зараховані користувачі

Способи зарахування

Ручне зарахування

Групи

Права

Перевірити права

Натиснути

Натиснути

У вікні, що відкрилось, натиснути на іконку «Зарахувати користувачів».

Способи зарахування

Назва	Користувачі	У
Ручне зарахування	4	↓
Доступ для гостя	0	↑ ↓
Самореєстрація (Студент)	0	↑

Додати спосіб Вибрати...

«Зарахувати користувачів».

Натиснути

Відкриється вікно «**Ручне зарахування**». В поле «**Знайти**», яке праворуч, ввести параметри пошуку (логін, або електронну пошту, або прізвище без пробілу в кінці), потім вибрати потрібного студента, або групу студентів та натиснути кнопку «**Додати**»

Наприклад – шифр групи ОЛІМП-07, логін студентів буде починатися з olymp-07, якщо в поле «Знайти» ввести olymp-07, у вікні «Незараховані користувачі» з'явиться список студентів групи ОЛІМП-07. Вибравши одного, або декілька студентів, їх можна додати одним кліком до курсу, натиснувши «**Додати**»

Ручне зарахування

Зараховані користувачі

Зараховані користувачі (4)
Sles Aleksandra (olymp-05-091, olymp-05-091@kpi.ua)
Викладач Викладач (teacher-test, teacher-test@kpi.ua)
Тестовий Студент (zhd-test1-001, zhd-test1-001@kpi.ua)
Червона Людмила (chervona, lumchervona56@gmail.com)

Не зараховані користувачі

Відповідні не зараховані користувачі (14)
Висіцький Святослав (olymp-07-006, olymp-07-006@kpi.ua)
Григоренко Микола (olymp-07-017, olymp-07-017@kpi.ua)
Долгова Єлизавета (olymp-07-002, olymp-07-002@kpi.ua)
Захлівний Денис (olymp-07-018, olymp-07-018@kpi.ua)
Клименко Антон (olymp-07-001, olymp-07-001@kpi.ua)
Конько Богдан (olymp-07-012, olymp-07-012@kpi.ua)
Масюк Владислав (olymp-07-013, olymp-07-013@kpi.ua)
Пелипенко Вадим (olymp-07-003, olymp-07-003@kpi.ua)
Петровський Максим (olymp-07-011, olymp-07-011@kpi.ua)
Прокопчук Кирил (olymp-07-004, olymp-07-004@kpi.ua)
Ракович Поліна (olymp-07-007, olymp-07-007@kpi.ua)
Хіміч Альберт (olymp-07-016, olymp-07-016@kpi.ua)
Циганенко Олена (olymp-07-009, olymp-07-009@kpi.ua)
Штиль Олексій (olymp-07-015, olymp-07-015@kpi.ua)

Вибрати

Натиснути

Додати

Призначення ролі
Студент

Термін навчання
Не обмежено

Почати з
Зараз (27.01.21, 19:38)

Видалити

Знайти Очистити

Поле вводу параметрів

Знайти olymp-07 Очистити

Параметри пошуку

На сторінці «Учасники» з'явиться список студентів, що додалися до курсу

Учасники

Зарахувати користувачів

Match Будь-що Вибрати

+ Add condition Clear filters Apply filters

15 participants found

Ім'я Вибрати все А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Ї Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Прізвище Вибрати все А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Ї Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

<input type="checkbox"/>	Прізвище / Ім'я	Ім'я входу	Електронна пошта	Ролі	Групи	Оста	Параметри зарахування
<input type="checkbox"/>	Викладач Викладач	teacher-test	teacher-test@kpi.ua	Викладач	Немає груп	зараз	Активний
<input type="checkbox"/>	Висіцький Святослав	olymp-07-006	olymp-07-006@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Відрахування
<input type="checkbox"/>	Григоренко Микола	olymp-07-017	olymp-07-017@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний
<input type="checkbox"/>	Долгова Єлизавета	olymp-07-002	olymp-07-002@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний
<input type="checkbox"/>	Захлівний Денис	olymp-07-018	olymp-07-018@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний
<input type="checkbox"/>	Клименко Антон	olymp-07-001	olymp-07-001@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи	Активний

Ви можете видаляти студентів та редагувати параметри зарахування

2. Додавання груп студентів

У лівому меню натиснути кнопку «Учасники», відкриється вікно «Учасники».

Натиснути кнопку «Зарахувати користувачів».

Тестовий курс

Учасники

Відзнаки

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

Тема 1. Вступ до дисципліни

Секція 2

Секція 3

Секція 4

На головну

Тестовий курс

На головну / Мої курси / Тестовий курс / Учасники

Учасники

Зарахувати користувачів

Match: Будь-що | Вибрати

+ Add condition | Clear filters | Apply filters

4 participants found

Ім'я

Вибрати все | А | Б | В | Г | Д | Е | Є | Ж | З | И | І | Й | К | Л | М | Н

О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Ъ | Ю | Я

Відкриється вікно «**Опції зарахування**», в якому необхідно заповнити поля

The screenshot shows a window titled "Зарахувати користувачів" (Enroll users) with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Опції зарахування" (Enrollment options). Under the heading "Вибрати користувачів" (Select users), there is a search input field containing "Нічого не ви" (Nothing found) and a "Знайти" (Find) button. Below this, under "Виберіть глобальні групи" (Select global groups), there is a blue pill-shaped button with "x 3В-з01мп3Ф" and a dropdown menu showing "3В". The dropdown is open, displaying a list of options: "3В-01ІМЗ" (highlighted in blue), "3В-01ФІМЗ", "3В-61" (circled in red), and "3В-62". A red arrow points from the "3В-61" option to a callout box. The callout box contains the text: "В це поле вводяться букви шифру групи. У випадковому списку вибираєте групу і натискаєте. Шифр групи з'явиться над полем і пропаде з випадного списку" (In this field, group code letters are entered. In the dropdown list, you select a group and click. The group code will appear above the field and disappear from the dropdown). Another callout box points to the "3В-61" option with the text: "Якщо натиснути, шифр групи з'явиться над полем" (If you click, the group code will appear above the field). At the bottom of the window, there are two buttons: "Записати обраних користувачів і глобальні групи" (Save selected users and global groups) and "Скасувати" (Cancel).

Зарахувати користувачів ×

Опції зарахування

Вибрати користувачів Нічого не вибрано

▼

Виберіть глобальні групи × ЗВ-з01мпЗФ × ЗВ-61

▼

Призначення ролі Студент Вибрати роль ←

[Показати додаткове...](#)

Записати обраних користувачів і глобальні групи

Якщо в переліку груп немає потрібної, необхідно надіслати список групи адміністраторам за шаблоном, посилання на який розміщено на стартовій сторінці сайту **do.ipk.kpi.ua**. Адреси Адміністраторів також розміщені на стартовій сторінці сайту.

3. Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів

Процедура додавання інших викладачів до своїх курсів така ж як і додавання окремих студентів ([дивись п. 1](#)), за винятком того, що в списку, що випадає «Призначення ролі» слід вибрати «Викладач».

Ручне зарахування

Зараховані користувачі

Не зараховані користувачі

Зараховані користувачі (5)

- MOODLE Адміністратор (blagovirna, qqsvsv@gmail.com, ,)
- teach_vebinar teach_vebinar (veb-01-002, veb-01-002@kpi.ua, ,)
- Лукашова Марина Володимирівна (test-01st-001, test-01st-001@kpi.ua, ,)
- Червона Людмила (chervona, lumchervona56@gmail.com, ,)
- Ярмолович Людмила (ludadmin, ludayar0@gmail.com, ,)

Відповідні не зараховані користувачі (1)

- Корито Михайло Володимирович (test-01st-002)

Знайти

1 Ввести параметри пошуку:
Прізвище без пробілу в кінці, електронна пошта або логін

3 Вибрати роль

4 Додати

Призначення ролі
Викладач

Термін навчання
Не обмежено

Почати з
Зараз (8.08.21, 18:23)

Видалити

4. Самореєстрація

У лівому меню натиснути кнопку «Учасники», відкриється вікно «Учасники».

У вікні **Учасники** натиснути на стрілку біля шестерінки.

Тестовий курс

Учасники

Відзнаки

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

Тема 1. Вступ до дисципліни

Секція 2

Секція 3

Секція 4

На головну

Тестовий курс

На головну / Мої курси / Тестовий курс / Учасники

Учасники

Зарахувати користувачів

Match Будь-що Вибрати

+ Add condition Clear filters Apply filters

4 participants found

Ім'я

Вибрати все А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Й К Л М Н

О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Вибрати «Способи зарахування».

Тестовий курс

Учасники

Відзнаки

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

Тема 1. Вступ до дисципліни

Секція 2

Тестовий курс

На головну / Мої курси / Тестовий курс / Учасники

Учасники

Match Будь-що Вибрати

+ Add condition

Натиснути

Натиснути

Зараховані користувачі

Способи зарахування

Ручне зарахування

Групи

Права

Перевірити права

Для активування самостійного запису студента на дистанційний курс необхідно у вікні «Способи зарахування» в рядку «Самореєстрація» натиснути іконку «Перекреслене око»

Журнал оцінок

Загальне

Принцип можливих переміщень (загальне рівняння динаміки)

Контрольне тестування

Секція 3

Секція 4

Способи зарахування

Назва	Користувачі	Угору/ Донизу	Редагувати
Ручне зарахування	5	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Самореєстрація (Студент)	0	↑	🗑️ 👁️/🚫 ⚙️

Доступ для гостя

Натиснути для активування

Після активування функції **Самореєстрація** необхідно надіслати студентам, які мають зареєструватись на ДК, його адресу. Самостійно записатись на дистанційний курс зможуть тільки студенти **зареєстровані в Moodle**

Іконка, яка вказує що дистанційний курс доступний для самореєстрації.

