

Додавання викладачами в свій дистанційний курс студентів та інших викладачів

Декілька кроків для створення ресурсу в Moodle

Стартова сторінка сайту do.ipro.kpi.ua. Вхід в систему.

The screenshot shows the Moodle login interface for the Ukrainian Institute of Information Technologies in Education (UIITO). The page includes a header with a language selector set to 'Українська (uk)' and a login link. The main content area features the UIITO logo and name, followed by administrator contact information. A prominent green box contains a warning about registration for teachers. On the right, a login form is highlighted with a red box, containing fields for username/email and password, a 'Remember me' checkbox, and a 'Вхід' (Login) button. A red arrow points from the 'Ввести логін і пароль' label to the login form.

Бокове меню

Вибір мови інтерфейсу

Українська (uk)

Ви не пройшли ідентифікацію (Вхід)

Натиснути

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського"
Платформа дистанційного навчання "Сікорський"

Ввести логін і пароль

АДМІНІСТРАТОРИ MOODLE
Відповідаємо на листи **ТІЛЬКИ** викладачів

qqsvsv@gmail.com - Благовірна Світлана Олексіївна
ludayar0@gmail.com - Ярмолівич Людмила Пилипівна

ДУЖЕ ВАЖЛИВО, РЕЄСТРАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ ВИКЛАДАЧАМИ

1. Для отримання облікового запису та реєстрації перш потрібно заповнити реєстраційну форму
2. **Логін - одне слово, лише малі латинські літери**
3. Протягом трьох діб ви отримаєте листа від системи на в паролем, який необхідно замінити при першому вході
4. Для реєстрації другого, третього і т.д. курсу використовуйте логін, який зареєстрували при отриманні облікового запису

Український інститут інформаційних технологій в освіті КПІ ім. Ігоря Сікорського (УІІТО). Дистанційне навчання

Ім'я входу / ел.пошта

Пароль

☒ Запам'ятати мене

Вхід

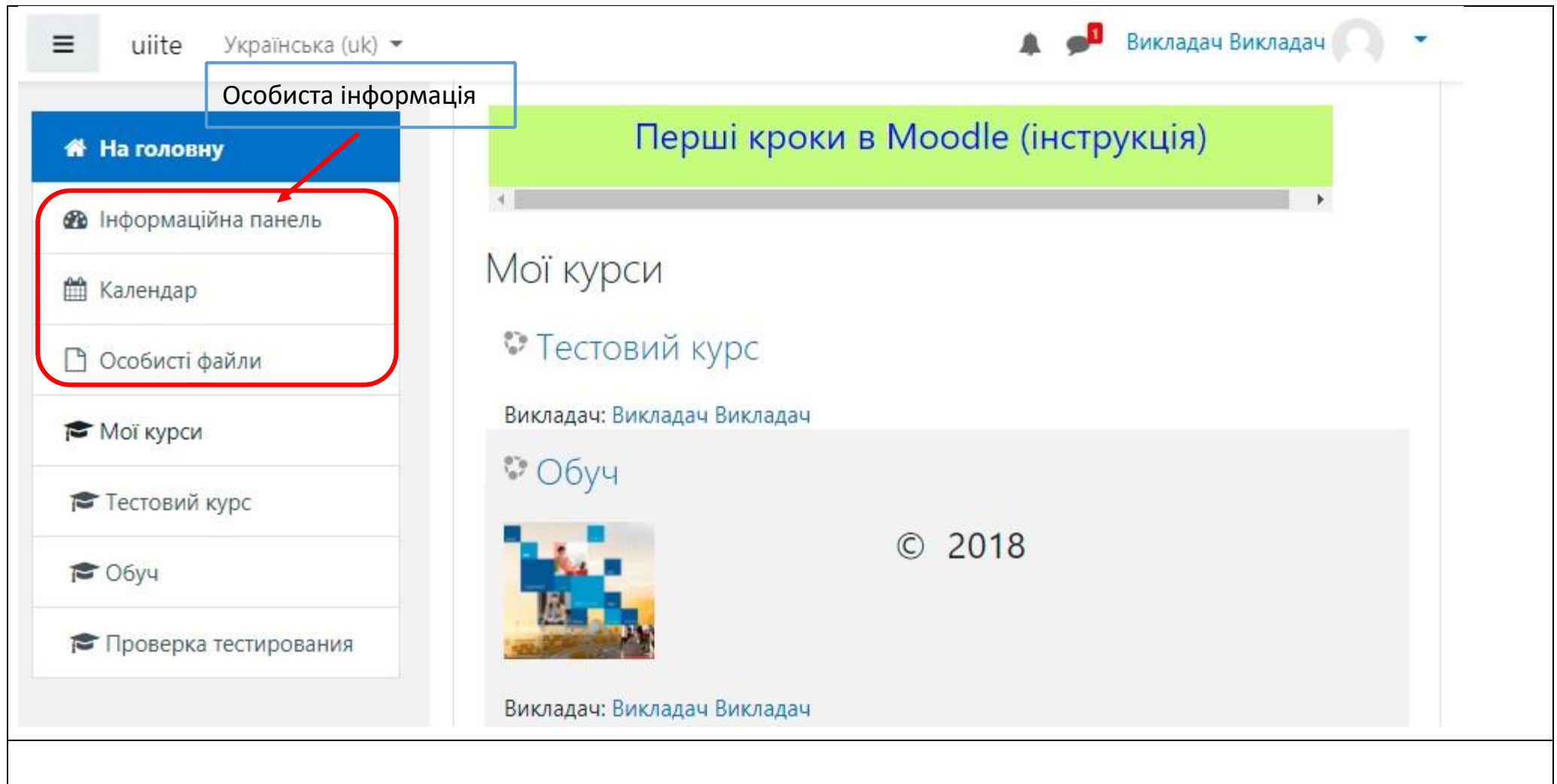
Забули ім'я або пароль?

Cookies повинні бути дозволені у Вашому браузері

На деякі курси передбачено гостьовий доступ

Увійти як гість

Після входу в систему на стартовій сторінці сайту ви отримуєте перелік ваших дистанційних курсів під заголовком **Мої курси**. Натиснувши на назві курсу ви потрапите на сторінку курсу



uiite Українська (uk)

Тестовий курс

Учасники

Відзнаки

Компетенції

Журнал оцінок

Загальне

Секція 1

Секція 2

Секція 3

Секція 4

На головну

Назва вашого курсу

На головну / Мої курси / Тестовий курс

Секція 1

Секція 2

Секція 3

Секція 4

Редагувати

Натиснувши на стрілку біля шестерінки, отримуємо меню для налаштування параметрів курсу

Натиснувши **Редагувати** отримуємо можливість створювати навчальний та контрольний контент курсу

Секція - умовна одиниця структури курсу. За замовчуванням в курсі створено 4 Секції Секція, це може бути розділ, модуль, тема і т.п.

Відкриємо налаштування параметрів курсу та виберемо **Редагувати параметри**

Тестовий курс

Учасники

Відзнаки

Компетенції

Журнал оцінок

Секція 1

Секція 2

Секція 3

Секція 4

Тестовий курс

На головну / Мої курси / Тестовий курс

Секція 1

Секція 2

Секція 3

Редагувати параметри

Завершення курсу

Фільтри

Налаштування журналу оцінок

Резервна копія

Відновлення

Імпорт

Очистити

Смітник

Докладніше...

Редагувати параметри курсу

Загальне

Повна назва курсу

Тестовий курс

Коротка назва курсу

test2020

Видимість курсу

Показати

Дата початку навчання

10

September

2020

00

00

Дата завершення курсу

14

September

2021

00

00

☒ Включити

Ідентифікатор курсу

Ці параметри недоступні викладачу для редагування

Цей значок – короткий опис параметру

Опис

Анотація курсу

Зображення курсу

Макс. обсяг для нових файлів: 2.1Гб, макс. кількість прикріплених файлів: 1

Файли

Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

Accepted file types:

- Зображення (GIF) .gif
- Зображення (JPEG) .jpg
- Зображення (PNG) .png

- Формат курсу
- Вигляд
- Файли і завантаження
- Відстеження виконання
- Групи
- Перейменування ролі
- Мітки

Зберегти й показати Скасувати

Налаштування параметрів курсу

Після завершення налаштування обов'язково натиснути кнопку **Зберегти і показати**

Натиснувши **Олівець** біля Секції можна додати або відредагувати назву теми, розділу і т.п. Після останньої Секції є функція **Додати секцію**. Справа від **Секцій** з'являються функції редагування та додавання діяльності та ресурсів. Для створення навчального контенту натиснути **Додати діяльність або ресурс**

Тестовий курс

На головну / Мої курси / Тестовий курс

Завершити редагування

Редагувати

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс

+ Тема 1. Вступ до дисципліни

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс

+ Секція 2

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс

+ Секція 4

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс

+ Додати секцію

Додати діяльність або ресурс



Знайти

Вибрати все

Види діяльності

Ресурси

 BigBlueButton N ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 HotPot ☆ ⓘ	 IMS контент пакет ☆ ⓘ	 SCORM пакет ☆ ⓘ	 URL (веб- посилання) ☆ ⓘ
 Анкета ☆ ⓘ	 База даних ☆ ⓘ	 Вибір ☆ ⓘ	 Вікі ☆ ⓘ	 Глосарій ☆ ⓘ	 Завдання ☆ ⓘ
 Зворотний зв'язок ☆ ⓘ	 Зовнішній засіб ☆ ⓘ	 Книга ☆ ⓘ	 Напис ☆ ⓘ	 Семінар ☆ ⓘ	 Сторінка ☆ ⓘ
 Тека ☆ ⓘ	 Тест ☆ ⓘ	 Урок ☆ ⓘ	 Файл ☆ ⓘ	 Форум ☆ ⓘ	 Чат ☆ ⓘ

Короткий опис

Біля кожного елементу є короткий опис. Виберіть необхідний ресурс або діяльність та клацніть на ньому, щоб додати до курсу. Наприклад, додаємо до курсу ресурс **Файл**

Додавання нового: Файл до Тема 1. Вступ до дисципліни?

Загальне

Назва



Інструкція

Опис

Опис додавати не обов'язково

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and other formatting options.

☐ Показувати опис на сторінці курсу ?

Вибрати файли

Максимальний обсяг для нових файлів: 2.1Гб

File selection interface showing a list of files. A red arrow points to a file icon labeled "rwsurs Moodl..".

Перетягніть зі свого комп'ютеру файл, який буде вставлений в курс
Це може бути будь-який файл, pdf, word, рис., відео і т.д.

- Вигляд
- Загальні налаштування модуля
- Обмеження доступності
- Виконання діяльності
- Мітки
- Компетенції

Налаштування вставленого ресурсу або діяльності

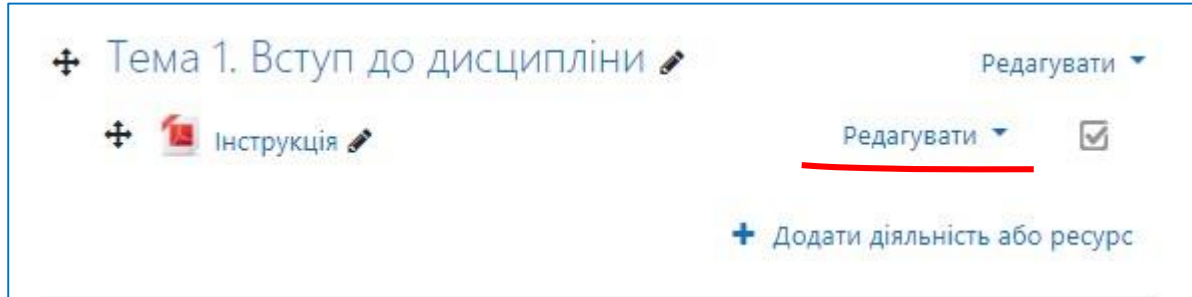
Зберегти й повернутися до курсу

Зберегти й показати

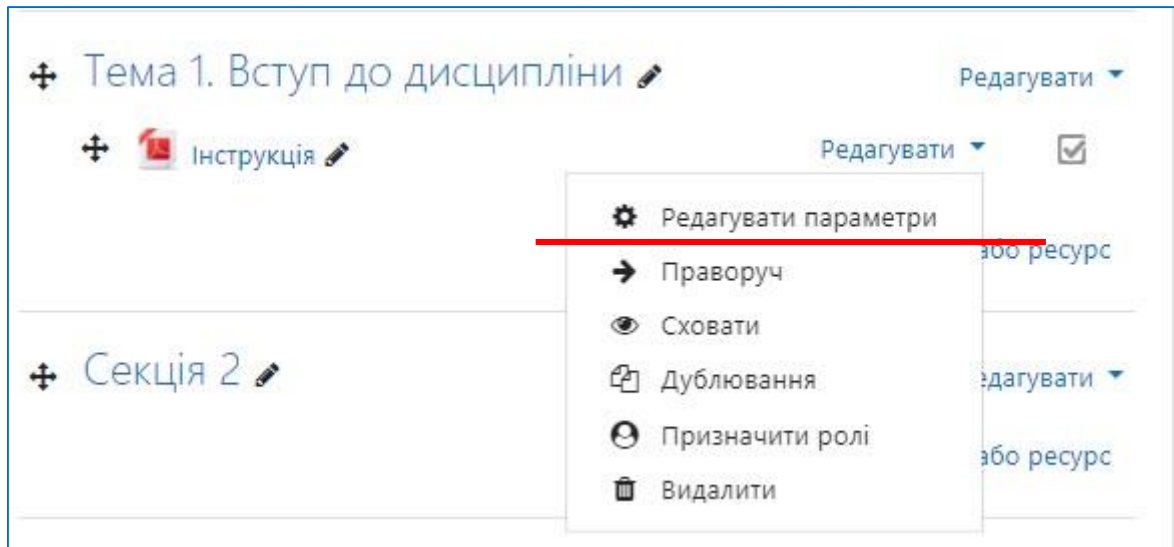
Скасувати

Обов'язкові поля форми помічені символом ! .

Натиснувши **Зберегти** й повернутися до курсу, вертаємося на сторінку курсу



Відкривши, **Редагувати**, можна повернутися до редагування налаштувань ресурсу або діяльності, завантажених до курсу



Процедура додавання будь-якого ресурсу або діяльності однакова. Налаштування різні

1. Приклад, як може виглядати ваш курс після додавання різних діяльностей та ресурсів

Обуч

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Принцип возможных перемещень (загальне рівняння динаміки)

Контрольное тестування

Тема 3

Тема 4

Положення про дитсанціне навчання в КПІ ім. І. Сікорського

Обуч

В начало / Мои курсы / Обуч

Объявления

база ДКСВ

Принцип возможных перемещень (загальне рівняння динаміки)

вебінар

Задание 1

Розробіть план заходів для підвищення технологічної зрілості або удосконалення системи управління вашої компанії.

Оцените по предлагаемым методикам основных

Обуч
Учасники
Значки
Компетенции
Оценки
Общее
Принцип возможных перемещений (загальне рівняння динаміки)
Контрольне тестування
Тема 3
Тема 4
Положення про дитсанціне навчання в КПІ ім. І. Сікорського

 презентація	☒
 Тема 1 тест	☒
 Тема 2	☒
 Навчальний посібник	☒
У запропонованому навчальному посібнику розглянуто основні методологічні аспекти набуття навичок, а саме вміння розв'язувати задачі з теоретичної механіки, починаючи з вибору способу розв'язання до алгоритму його застосування на підставі аналізу змісту задачі та порівняння можливих варіантів її розв'язання.	
 Множинний вибір	☒
 Проверка	☒
 Семінар на тему	☒
Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Вы принадлежите к какой-либо группе Вам потрібно оцінити роботи своїх колег	
 Лекція 1	☒
 Экзамен	☒
 Test 2	☒

Тема 3

UNIT3. AUTOMATIC WING BOX ASSEMBLY DEVELOPMENTS



Task 3.1. Label the diagram of a simple wing geometry.
Task 3.2. Fill in the gaps with the appropriate terms.

Скрыто от студентов



Task 3.3. Read the text and put the figures into the appropriate place in the text.



Task 3.4. Match the parts of the wing



Task 3.5. Give the short answers to the questions (use one or two words)



Task 3.6. Match two parts of the sentences



Task 3.7. Complete the sentences with the Gerund or the Infinitive.



Task 3.8. Fill in the gaps with the appropriate prepositions.



Task 3.9. Arrange the words to make up the correct sentences.



Task 3.10. Translate the sentences into English



Task 3.11. Watch the presentation "Comparative analysis of various joined wing aircraft layout".

Самостійна Процедура додавання викладачами в свій дистанційний курс студентів та інших викладачів

Натиснути посилання «Учасники», відкриється вкладка з кнопкою «Зарахувати користувачів».

Тестовий курс

Учасники

На головну / Мої курси / Тестовий курс / Учасники

Учасники

Зарахувати користувачів

Match Будь-що Вибрати

+ Add condition Clear filters Apply filters

4 participants found

Ім'я

Вибрати все А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Ї Й К Л М Н

О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Прізвище

Вибрати все А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Ї Й К Л М Н

О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Додавання студентів

Додавання груп студентів.

Натиснути кнопку «**Зарахувати користувачів**». Відкриється вікно «Опції зарахування», в якому необхідно заповнити поля

Зарахувати користувачів

Опції зарахування

Вибрати користувачів Нічого не виб

Знайти

Виберіть глобальні групи x 3В-з01мп3Ф

3В

3В-01ІМЗ

3В-01ФІМЗ

3В-61

Призначення ролі

[Показати додаткове...](#)

Записати обраних користувачів і глобальні групи Скасувати

В це поле вводяться букви шифру групи.
У випадному списку вибираєте групу і натискаєте. Шифр групи з'явиться над полем і пропаде з випадного списку

Якщо натиснути, шифр групи з'явиться над полем

Зарахувати користувачів



Опції зарахування

Вибрати користувачів

Нічого не вибрано

Знайти

Виберіть глобальні групи

× 3В-з01мпЗФ

× 3В-61

3В

Призначення ролі

Студент

Вибрати роль

[Показати додаткове...](#)

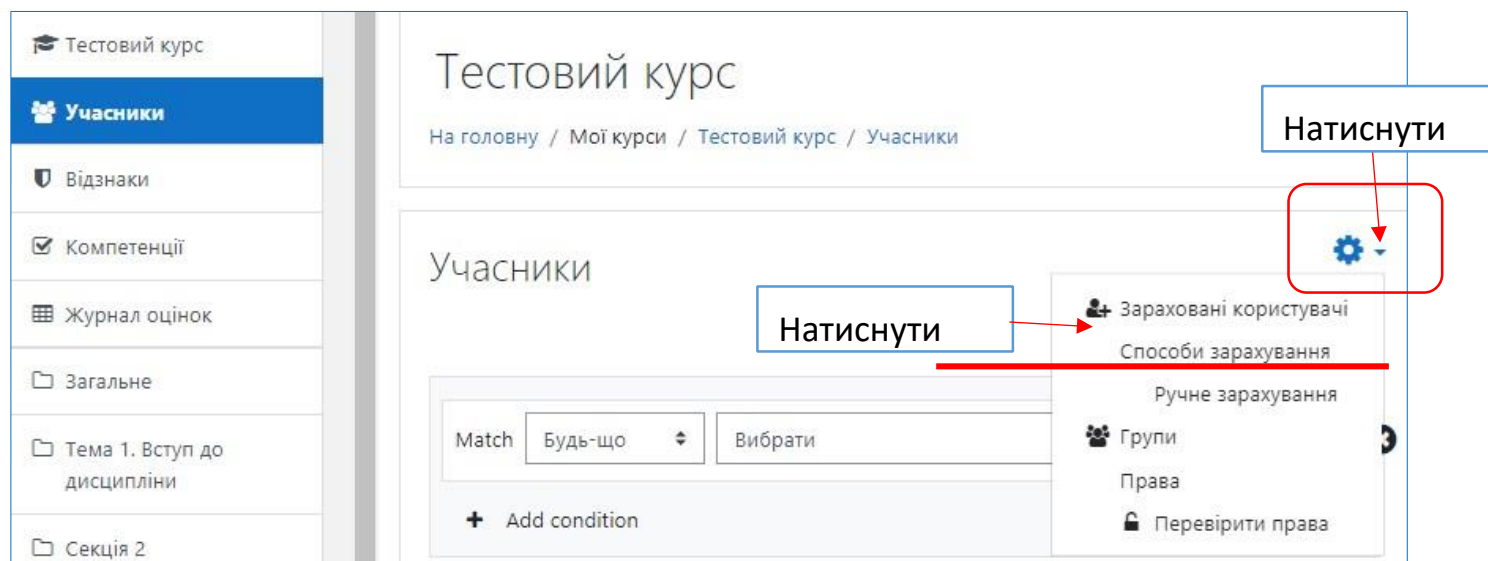
Натиснути

Записати обраних користувачів і глобальні групи

Скасувати

Додавання окремих студентів

У вікні **Учасники** натиснути на стрілку біля шестерінки. Вибрати «Способи зарахування».



У вікні, що відкрилось, натиснути на іконку «Зарахувати користувачів».

Способи зарахування

Назва	Користувачі	У	Додати	Видати	Налаштувати
Ручне зарахування	4	↓	🗑️	👁️	⚙️
Доступ для гостя	0	↑ ↓	🗑️	👁️	⚙️
Самореєстрація (Студент)	0	↑	🗑️	👁️	⚙️

Додати спосіб

«Зарахувати користувачів».

Натиснути

Відкриється вікно «**Ручне зарахування**». В поле «**Знайти**» ввести параметри пошуку (шифр групи латиницею, логін, електронну пошту, прізвище), потім вибрати потрібного студента, або групу студентів та натиснути кнопку «**Додати**»

Ручне зарахування

Зараховані користувачі

Не зараховані користувачі

Зараховані користувачі (4)
Sles Aleksandra (olymp-05-091, olymp-05-091@kpi.ua)
Викладач Викладач (teacher-test, teacher-test@kpi.ua)
Тестовий Студент (zhd-test1-001, zhd-test1-001@kpi.ua)
Червона Людмила (chervona, lumchervona56@gmail.com)

Відповідні не зараховані користувачі (14)
Висіцький Святослав (olymp-07-006, olymp-07-006@kpi.ua)
Григоренко Микола (olymp-07-017, olymp-07-017@kpi.ua)
Долгова Єлизавета (olymp-07-002, olymp-07-002@kpi.ua)
Захлівний Денис (olymp-07-018, olymp-07-018@kpi.ua)
Клименко Антон (olymp-07-001, olymp-07-001@kpi.ua)
Конько Богдан (olymp-07-012, olymp-07-012@kpi.ua)
Масюк Владислав (olymp-07-013, olymp-07-013@kpi.ua)
Пелипенко Вадим (olymp-07-003, olymp-07-003@kpi.ua)
Петровський Максим (olymp-07-011, olymp-07-011@kpi.ua)
Прокопчук Кирил (olymp-07-004, olymp-07-004@kpi.ua)
Ракович Поліна (olymp-07-007, olymp-07-007@kpi.ua)
Хіміч Альберт (olymp-07-016, olymp-07-016@kpi.ua)
Циганенко Олена (olymp-07-009, olymp-07-009@kpi.ua)
Штиль Олексій (olymp-07-015, olymp-07-015@kpi.ua)

2 Вибрати

3 Натиснути

1 Поле вводу параметрів

Додати

Призначення ролі
Студент

Термін навчання
Не обмежено

Почати з
Зараз (27.01.21, 19:38)

Видалити

Знайти

Очистити

Знайти olymp-07

Очистити

Параметри пошуку ▶

На сторінці «Учасники» з'явиться список студентів, що додалися до курсу

Учасники

Зарахувати користувачів

Match Будь-що Вибрати

+ Add condition Clear filters Apply filters

15 participants found

Ім'я Вибрати все А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Т Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Прізвище Вибрати все А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Т Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Прізвище / Ім'я	Ім'я входу	Електронна пошта	Ролі	Групи	Статус
Викладач Викладач	teacher-test	teacher-test@kpi.ua	Викладач	Немає груп	зараз
Висіцький Святослав	olymp-07-006	olymp-07-006@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи
Григоренко Микола	olymp-07-017	olymp-07-017@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи
Долгова Єлизавета	olymp-07-002	olymp-07-002@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи
Захлівний Денис	olymp-07-018	olymp-07-018@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи
Клименко Антон	olymp-07-001	olymp-07-001@kpi.ua	Студент	Немає груп	Ніколи

Ви можете видаляти студентів та редагувати параметри зарахування

Якщо в переліку груп немає потрібної, необхідно надіслати список групи адміністраторам за шаблоном, посилання на який розміщено на стартовій сторінці сайту **do.ipk.kpi.ua**. Адреси Адміністраторів також розміщені на стартовій сторінці сайту.

Додавання викладачами інших викладачів до своїх курсів

Процедура додавання інших викладачів до своїх курсів така ж як і додавання окремих студентів, за винятком того, що в списку, що випадає «Призначення ролі» слід вибрати «Викладач».

Ручне зарахування

The screenshot shows the Moodle manual enrollment interface. It is divided into two main sections: 'Зараховані користувачі' (Enrolled users) on the left and 'Не зараховані користувачі' (Not enrolled users) on the right. The left section lists five enrolled users. The right section lists one user, 'Корито Михайло Володимирович'. Between the sections are controls for role assignment, learning term, and start time. A search bar is at the bottom left, and a 'Знайти' (Find) button is at the bottom right. Numbered annotations (1-4) highlight specific steps: 1 points to the search bar, 2 points to the 'Не зараховані користувачі' list, 3 points to the 'Вибрати роль' (Select role) dropdown, and 4 points to the 'Додати' (Add) button.

Зараховані користувачі

Зараховані користувачі (5)

- MOODLE Адміністратор (blagovirna, qqsvsv@gmail.com, ,)
- teach_vebinar teach_vebinar (veb-01-002, veb-01-002@kpi.ua, ,)
- Лукашова Марина Володимирівна (test-01st-001, test-01st-001@kpi.ua, ,)
- Червона Людмила (chervona, lumchervona56@gmail.com, ,)
- Ярмолів Людмила (ludadmin, ludayar0@gmail.com, ,)

2

3

4

Вибрати роль

Додати

Призначення ролі

Викладач

Термін навчання

Не обмежено

Почати з

Зараз (8.08.21, 18:23)

Видалити

Не зараховані користувачі

Відповідні не зараховані користувачі (1)

- Корито Михайло Володимирович (test-01st-002)

Знайти

Параметри пошуку

1

Ввести параметри пошуку:
Прізвище без пробілу в кінці, електронна пошта або логін

Знайти

Корито

Очистити